

Утверждаю  
Заместитель Главы, председатель Комитета культуры  
Администрации Поддорского муниципального района  
----- С.Н. Игнагьева  
« 22 » декабря 2016 г.



## Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения культуры Поддорского муниципального района  
«Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»

на 2016год и на плановый период 2017 года



4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Ед. измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги												Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Отчетный финансовый год 2015г.			Очередной финансовый год 2016 г.			Планируемый финансовый год 2017г.						
Наименование показателя	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
<b>Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки (тыс. ед)</b>													
	20.7	43.1	63.3	72.1	20.7	43.1	63.3	72.1	20.7	43.1	63.3	72.1	форма стат. наблюдения БНК, оперативные данные

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г. №77-ФЗ;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Постановление правительства Российской Федерации от 08.12.2005г. №740 «О Федеральной целевой программе «Культура России 2006-2011 годы»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» от 20.02.2008 г. №32;
- Письмо Министерства культуры РФ «О создании публичных центров правовой информации» от 04.11 1998г.;
- Письмо Министерства культуры РФ «О Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки» от 09.12.2002 г. №01-149/16-29;
- Закон Новгородской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области» №57-ОЗ от 26.06.2002г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	- публикация информации на официальном сайте муниципального района <a href="http://www.roddore.pagod.ru">www.roddore.pagod.ru</a> и на сайте МБУК МПЦБС <a href="http://www.rcsb.pagod.ru">www.rcsb.pagod.ru</a> ; - телефонная связь, электронное информирование;
-----------------------	---

	- публикация в средствах массовой информации; - размещение информации на информационном стендах в библиотеках.
Состав размещаемой (доводимой) информации	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.
Частота обновления информации	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация и реорганизация учреждения.
2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**7. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.**

**7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:**

- Приказ комитета культуры Администрации Поддорского муниципального района № 48 от 24 мая 2011 года « Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями, подведомственными комитету культуры Администрации Поддорского муниципального района, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Поддорского муниципального района».

**7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления**

— муниципальное бюджетное учреждение культуры Поддорского муниципального района «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»

**7.3. Значения предельных цен (тарифов)\***

	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;	ежеквартально,	Комитет культуры Администрации Поддорского муниципального района
2) выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3) камеральная проверка;		
4) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Книговыдача	Экз.				

### 9.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.9.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.9.1)	Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

## 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 15 октября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, учреждение должно представить в Комитет культуры:

- 1) показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 2) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

## II. Раздел

1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных.

2. Выписка из реестра расходных обязательств (Приложение №1)

### 3. Потребители муниципальной услуги

Количество жителей на территории Поддорского муниципального района - 4295 человек.

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (тыс. чел./ед)											
	Отчетный финансовый год				Очередной финансовый год				Планируемый финансовый год			
	2016											
Население Поддорского муниципального района	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
	1.7	2.1	2.4	2.5	1.7	2.1	2.4	2.5	1.7	2.1	2.4	2.5

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

#### 4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Методика расчета Ед. измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги												Аналитическая проверка
	Отчетный финансовый год 2015 г.				Очередной финансовый год 2016г.				Планируемый финансовый год 2017г.				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Наименование показателя	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов. (%)												Аналитическая проверка
	84	84	84	84	84	84	84	84	85	85	85	85	

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Ед. измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги												Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Отчетный финансовый год 2015г.				Очередной финансовый год 2016 г.				Планируемый финансовый год 2017 г.				
Наименование показателя	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
<b>Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотек, единиц.</b>													
	500	1030	1400	2400	600	1130	1500	2400	600	1300	1500	2400	форма стат. наблюдения 6НК, оперативные данные

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Новгородской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области» №57-ОЗ от 26.06.2002г.;
- ФЗ от 29.12.1994 №78 ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Госстандарта РФ «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению» от 28.06.1993 №163;
- ФЗ «Об информации, информационные технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ: принят ГД ФСРФ 08.07.2006;
- ФЗ «Об обращении в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 № 4866-1;
- Устав Поддорского муниципального района.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	
Состав размещаемой (доводимой) информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация информации на официальном сайте муниципального района <a href="http://www.roddog.patod.tu">www.roddog.patod.tu</a> и на сайте МУК МПШБС <a href="http://www.rdbz.patod.tu">www.rdbz.patod.tu</a>;</li> <li>- телефонная связь, электронное информирование;</li> <li>- публикация в средствах массовой информации;</li> <li>- размещение информации на информационных стендах в библиотеках.</li> </ul>
Частота обновления информации	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

## 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

1. Ликвидация и реорганизация учреждения.
2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

**7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:**

- Приказ комитета культуры Администрации Поддорского муниципального района № 48 от 24 мая 2011 года « Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями, подведомственными комитету культуры Администрации Поддорского муниципального района, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Поддорского муниципального района».

**7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления**

— муниципальное бюджетное учреждение культуры Поддорского района «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»

**7.3. Значения предельных цен (тарифов)\***

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;	ежеквартально,	Комитет культуры Администрации Поддорского муниципального района
2) выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3) камеральная проверка;		
4) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания



Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество выданных справок	Ед.				

## 9.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.9.1)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.9.1)	Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

## 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 15 октября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, учреждение должно в Комитет культуры представить:

- 3) показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физических и лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 4) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

Главный распорядитель бюджетных средств Буряцова О.А.

Руководитель учреждения

Слетова Н.Н.

Дата

Подпись

Дата

Подпись