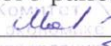


«Согласовано»  
Председатель комитета  
по экономике и управлению  
муниципальным имуществом  
Поддорского района

 Т.А.Маланова  
« 08 » ноября 2011 г.



Утверждено  
Приказ № 92 от 08 ноября 2011 г.  
Комитета культуры Администрации  
Поддорского муниципального района



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Поддорского муниципального района**  
**«Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»**

УТВЕРЖДЕН  
Решением трудового коллектива  
МЕУК МПЦБС  
Протокол № 2 от 31.10.2011 г.

с. Поддорье  
2011 г.

# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения культуры

### Поддорского муниципального района

#### «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное бюджетное учреждение культуры Поддорского муниципального района «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановление Администрации Поддорского района № 38 от 04.04.2022г. «О реорганизации комитета культуры района» и Постановление Администрации Поддорского района № 39 от 05.04.2002 «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Поддорская централизованная библиотечная система ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируется из бюджета Поддорского муниципального района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Поддорский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Поддорского муниципального района в лице комитета культуры Администрации муниципального района (далее - Учредитель).

Имущество, закрепленное за Учреждением является собственностью муниципального образования Поддорский муниципальный район.

Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Учредитель и комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение культуры Поддорского муниципального района «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система»;

сокращенное наименование – МБУК МПЦБС.

### 1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 175260, Россия, Новгородская область, Поддорский район, с. Поддорье, ул. Победы, 15,

Фактические адреса:

175260, Новгородская область, Поддорский район, с. Поддорье, ул. Победы, д.15;

175264, Новгородская область, Поддорский район, д. Нивки, ул. Новая, д.18;

175260, Новгородская область, Поддорский район, д. Масловское, ул. Центральная, д.30;

175253, Новгородская область, Поддорский район, д. Бураково, ул. Октябрьская, д.11;

175263, Новгородская область, Поддорский район, д. Селеево, ул. Клубная, д.1;

175265, Новгородская область, Поддорский район, д. Перегино, ул. Центральная, д.4;

175254, Новгородская область, Поддорский район, д. Белебелка, ул. Советская, д.48;

175251, Новгородская область, Поддорский район, д. Заозерье, ул. Новая, д.3;

175257, Новгородская область, Поддорский район, д. Переезд, ул. Центральная, д.46А;

1.6. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательном порядке.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Поддорского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Поддорского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием

и наименованием собственника на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Поддорского муниципального района в сфере:

- сохранения накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространения знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.
- организации библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан;

- распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
  - содействия нравственному развитию, повышения образовательного уровня, творческих способностей, информационной культуры подрастающего поколения;
  - организации библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в информационные сети.
- расширение сферы услуг населению муниципального района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Поддорского муниципального района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- продажа списанных изданий;
- обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- оказание сценарно-методической помощи населению;
- изготовление копий;
- запись информации на электронные носители;
- копировальные работы на сканере;
- компьютерный набор текста;
- печать информации;
- предоставление машинного времени пользователю;
- предоставление выхода в Интернет;
- оказание методической помощи в поиске информации в Internet;
- электронная доставка документов;
- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- продажа списанной литературы;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям культурных услуг и социально-творческое развитие культурных учреждений.

2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, в 2011 году подлежат перечислению в доход бюджета Поддорского муниципального района, а с 1 января 2012 года поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

## **РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Поддорский муниципальный район и закреплено Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Собственника имущества.

3.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства бюджета муниципального района;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Поддорского муниципального района.



3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе с согласия учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждению открываются лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой. В указанный период Учреждение осуществляет функции получателя и распорядителя средств бюджета муниципального района.

С 1 января 2012 года финансирование Учреждения осуществляется в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Кроме этого, из бюджета муниципального района Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.12. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального района, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

3.15. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета муниципального района в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

3.16. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, производятся без представления в управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.17. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, осуществляются на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.19. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В

случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

3.20. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

## **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Поддорского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- согласует штатное расписание Учреждения;
- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
- утверждает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принимает решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для

расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

4.5. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в суде;

осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

представляет учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального района.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного согласия учредителя в размере причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, органов местного самоуправления Поддорского муниципального района, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Поддорского муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

исполнять бюджетные обязательства;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

создавать представительства и филиалы учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

участвовать в разработке проектов решений Думы Поддорского муниципального района и муниципальных правовых актов Администрации Поддорского муниципального района;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 5.2. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Поддорского муниципального района, решениями Думы Поддорского муниципального района, муниципальными правовыми актами Администрации Поддорского муниципального района, настоящим Уставом;

ежегодно представлять Учредителю на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению муниципального задания, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

вести учет доходов и расходов по приносящей деятельности;

обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Поддорского муниципального района;

обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Поддорского муниципального района отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **РАЗДЕЛ 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую отчетность, отчетность в фонды и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Пенсионный фонд, ФСС, Учредителю, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению – собственник имущества. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Поддорского муниципального района. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Поддорского муниципального района возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в пределах их компетенции.

6.4. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **РАЗДЕЛ 7. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение вправе создавать на территории Поддорского муниципального района филиалы и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет его имущества и действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

7.2. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

7.3. Руководство деятельностью филиалов и иных обособленных подразделений осуществляют лица, назначаемые руководителем Учреждения .

7.4. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные в поселениях муниципального района:

### **Поддорское поселение:**

Нивская библиотека-филиал, 175264, Новгородская область, Поддорский район, д.Нивки, ул. Новая, д.18;

Масловская библиотека-филиал, 175260, Новгородская область, Поддорский район, д.Масловское, ул.Центральная,д.30;



Бураковская библиотека-филиал, 175253, Новгородская область, Поддорский район, д.Бураково, ул. Октябрьская. д.11;

**Селеевское сельское поселение:**

Селеевская библиотека-филиал, 175263, Новгородская область, Поддорский район, д.Селеево, ул. Клубная, д.3;

Перегинская библиотека-филиал, 175265, Новгородская область, Поддорский район, д.Перегино, ул.Центральная, д.1;

**Белебелковское сельское поселение:**

Белебелковская библиотека-филиал, 175254, Новгородская область, Поддорский район, д.Белебелка, ул.Советская, д.70;

Заозерская библиотека-филиал, 175251, Новгородская область, Поддорский район, д.Заозерье, ул.Новая, д.3;

Переездовская библиотека-филиал, 175257, Новгородская область, Поддорский район, д.Переезд, ул.Центральная, д.42;

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производятся на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимает Администрация Поддорского муниципального района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

## **РАЗДЕЛ 9.**

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

#### **В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского муниципального района.

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Новгородской области  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
" 15 " мая 2019 г.  
ОГРН  
10 20301 1840619  
ГРН  
2715332029866  
Должность *д.в.чел.эконом.ин*  
*В.В.Иванов*  
Подпись *Иванов*  
М.  
Этот экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.



ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО  
На 15 *истраниц*  
листах  
Директор *Светлана Слетова* Н.Н.